

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม อ.เมือง จ.สุโขทัย**

**ที่....................วันที่............เดือน................................................พ.ศ...................**

**เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการและเบิก – จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม**

**เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม**

**เนื่องด้วยข้าพเจ้า..................................................................มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ(จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดกิจกรรม/อื่นๆ)**

**ตามโครงการชื่อ.................................................................................กลุ่มงาน..........................................................................**

**โดยได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี…………………………….……จำนวนทั้งสิ้น........................................บาท**

**บัดนี้ข้าพเจ้าขอเบิกงบประมาณดังกล่าวเพื่อดำเนินโครงการในการนี้ จำนวน.....................................................บาท**

**ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดการจัดซื้อพัสดุ/รายการจัดจ้างมาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้แล้ว**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ**

**ลงชื่อ.........................................................**

**(………………………………………………)**

**ตำแหน่ง.....................................................**

**ความเห็นของฝ่ายแผนงานโรงเรียน**

**…………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………**

**ยกยอดคงเหลือมา.......................................................บาท**

**เบิกจ่ายครั้งนี้..............................................................บาท**

**คงเหลือ.......................................................................บาท**

**ลงชื่อ................................................**

**(นางสาวสุรีย์พรรณ นาคกุล)**

**หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม**

**ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ**

**……………………………………..…………………….…..**

**ลงชื่อ................................................................**

**(………………………………..…………………)**

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน**

**……………………………………..…………………….…..**

**ลงชื่อ................................................................**

**(………………………………..…………………)**

**ความเห็นของงานการเงิน**

**……………………………………..………….………..**

**ลงชื่อ.............................................................**

**(นางสาวศุภร ทาต่อย)**

**เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม**

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

**อนุมัติ ไม่อนุมัติเพราะ................................................**

**ลงชื่อ..............................................................**

**(นายสังวาลย์ พลอยดำ)**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม**

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

**……………………………………………………………**

**ลงชื่อ……………………………………………………**

**(นางสาวปนัดดา ปานบุตร)**

**รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม**

**รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ และงบประมาณค่าใช้จ่าย**

**โครงการ............................................................................................................**

**กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ............................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | |
| **ราคา** | **จำนวน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  | |  |

**จำนวนเงินตัวอักษร(…………………………………………………………………………………………………….)บาท**

**ลงชื่อ.......................................................................**

**(.............................................................)**

**ตำแหน่ง.......................................................................**